

Ogłoszenie – STUDENCI

Sposoby składania dokumentów o świadczenia pomocy materialnej dla studentów na rok akademicki 2021/2022

Z dniem 01.10.2021 r. rozpoczynamy przyjmowanie wniosków na rok akademicki 2021/2022. Aby cały proces przebiegał efektywnie prosimy o zapoznanie się z uwagami, które usprawnią naszą pracę, a Państwu zaoszczędzą czas. Aby zapewnić ciągłość pracy jesteśmy dla Was Studenci dostępni w godzinach pracy od 10.30 do 14.30 pod telefonami i adresami mailowymi.

W trudnej sytuacji związanej z pandemią, **umożliwiamy składanie dokumentów o przyznanie świadczeń na trzy sposoby**, zalecając jednocześnie stosowanie formy pierwszej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego.

1. Składanie dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej, przesyłek kurierskich.

Korespondencję przysyłać należy na adres:

Gdański Uniwersytet Medyczny
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3A
80-210 Gdańsk

Dział ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych z Sekcją Socjalno - Bytową Studentów

z dopiskiem: nr albumu, kierunek, rok, poziom, forma studiów,
(np. 00000, dietetyka, 1 rok, I^o, stacjonarne).

Bardzo ważne! – Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są wyłącznie na wniosek Studenta, który należy złożyć wraz z wymaganymi dokumentami. Wnioski o świadczenia dla Studentów na rok akademicki 2021 / 2022 można pobrać ze strony internetowej działu - extranet.

Wnioski przyjmujemy od 01 października do 20 października 2021 r., a w kolejnych miesiącach – do maja - od 01 do 10 dnia każdego miesiąca. Studentów, którzy ubiegają się o stypendium Rektora obowiązuje jeden termin składania wniosków, tj. od 1.10.2021r. do 20.10.2021r.!

Wnioski wraz z ewentualnymi załącznikami (osiągnięcia) o stypendium Rektora prosimy składać wg zaleceń do naszego działu (bez potwierdzania średniej ocen w Dziekanacie).

Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, złożone po 20 października będą rozpatrywane w grudniu br.

Szczegółowe informacje na temat warunków i kryteriów ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej znajdują się w **Regulaminie świadczeń dla studentów** oraz **załączniku nr 5 – zasady dokumentowania sytuacji materialnej**, zamieszczonych na stronie internetowej naszego działu, w Extranecie, zakładce **Regulamin i załączniki - zasady przyznawania pomocy materialnej dla Studentów GUMed** a dla I lat studiów informacje zamieszczono również na stronie Działu Rekrutacji w zakładce Komunikaty.

Tak doręczone dokumenty będą sprawdzone i w przypadku ewentualnych niejasności, bądź błędów zostanie wysłane **wezwanie** do uzupełnienia wniosku. W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu telefonicznego.

2. Składanie dokumentów za pośrednictwem tymczasowych skrzynek.

Na parterze, w holu naszego budynku (ul. Tuwima 15) wystawiona jest skrzynia, do której w godzinach od **8:00 do 15:00** można wrzucać **zabezpieczone koperty** z wypełnionym wnioskiem wraz z dokumentami oraz wpisanym na kopercie kierunkiem studiów.

3. Składanie dokumentów osobiście u pracownika Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów.

Osobiste złożenie dokumentów u pracownika obsługującego dany kierunek, możliwe jest jedynie **w wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub mailowo.**

Przed wejściem do Działu wnioskodawcy zobowiązani są do dezynfekcji rąk zgodnie z umieszczoną instrukcją (urządzenie ze środkiem do dezynfekcji znajduje się przy drzwiach wejściowych do działu).

W przypadku przebywania na terenie budynku, Interesanci są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przy pomocy: maseczki, posiadania własnego długopisu.

Do Działu może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych charakterystycznych dla COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności, bóle mięśniowe) oraz osoba, która nie zamieszkuje w domu z osobą przebywającą na kwarantannie lub z osobą poddaną izolacji w warunkach domowych.

W przypadku kontaktu elektronicznego z pracownikiem DSSS bardzo prosimy, o korzystanie ze skrzynek mailowych Uczelni, w domenie GUMed. Bardzo często zdarza się, że przesyłana korespondencja z maili prywatnych traktowana jest jako SPAM.

Adresy mailowe i nr telefonów pracowników działu:

mgr Grażyna Myrda - Kierownik Działu

tel. +48 58 349 10 36

e-mail: grazyna.myrda@gumed.edu.pl

sprawy obcokrajowców: stypendyści Rządu RP, studenci studiujący na zasadach polskich studentów

sprawy doktorantów: Wydział Farmaceutyczny, Wydział Lekarski, Wydział Nauk o Zdrowiu z IMMiT

pokój nr 302

mgr Dorota Zielińska-Bystrek – Specjalista Kierujący Zespołem Pracowników

tel. +48 58 349 10 69

e-mail: dorota.zielinska-bystrek@gumed.edu.pl

sprawy studentów kierunków: Pielęgniarstwo, Elektroradiologia

pokój nr 302

mgr Magdalena Cieszyńska - specjalista

tel. +48 58 349 10 69

e-mail: magdalena.cieszynska@gumed.edu.pl

sprawy studentów kierunków: Fizjoterapia, Lekarski (lata I-II), Położnictwo

pokój nr 302

Anna Przybyła – referent administracyjny

tel. +48 58 349 10 69

e-mail: anna.przybyla@gumed.edu.pl

sprawy studentów kierunków: Lekarski (lata III-VI)

ubezpieczenia zdrowotne studentów

pokój nr 302

Halina Napolska - specjalista

tel. +48 58 349 10 37

e-mail: halina.napolska@gumed.edu.pl

sprawy studentów kierunków: Analityka Medyczna, Farmacja, Przemysł Farmaceutyczny, Psychologia Zdrowia, Ratownictwo Medyczne

pokój nr 303

Emilia Ołtarzewska - specjalista

tel. +48 58 349 10 37

e-mail: emilia.oltarzewska@gumed.edu.pl

sprawy studentów kierunków: Dietetyka, Lekarsko-Dentystyczny, Techniki Dentystyczne, Zdrowie Publiczne, Zdrowie Środowiskowe, Zdrowie Środowiskowe i BHP

pokój nr 303