

Zarządzenie nr 26/2021
Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 18 marca 2021 r.

w sprawie wysokości opłat za kształcenie w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, oraz art. 79 ust. 1 i art. 80 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478)

zarządzam, co następuje:

§ 1

I. Wysokość opłat za studia w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym w roku akademickim 2021/2022:

1. Studia niestacjonarne

a) jednolite magisterskie

- Lekarski 17.000,00 PLN - opłata za semestr
- Lekarsko-dentystyczny 20.000,00 PLN - opłata za semestr
- Farmacja 9.000,00 PLN - opłata za semestr

b) studia I stopnia

- Techniki dentystyczne 5.000,00 PLN - opłata za semestr

2. Studia niestacjonarne

a) studia I stopnia

- Dietetyka 5.000,00 PLN - opłata za semestr

b) studia II stopnia

- Fizjoterapia 5.000,00 PLN - opłata za semestr
- Pielęgniarstwo 3.750,00 PLN - opłata za semestr
- Położnictwo 3.750,00 PLN - opłata za semestr

3. Jednolite studia magisterskie polskojęzyczne dla cudzoziemców

- Lekarski 17.000,00 PLN - opłata za semestr
- Lekarsko-dentystyczny 20.000,00 PLN - opłata za semestr
- Farmacja 9.000,00 PLN - opłata za semestr
- Analityka medyczna 9.000,00 PLN - opłata za semestr
- Fizjoterapia 9.000,00 PLN - opłata za semestr

4. Studia I i II stopnia polskojęzyczne dla cudzoziemców

- czesne 9.000,00 PLN - opłata za semestr

5. Studia anglojęzyczne

Studia prowadzone w języku angielskim (English Division); studia na Wydziale Lekarskim - kierunek lekarski; studia na Wydziale Farmaceutycznym - kierunek farmacja; studia na Wydziale Nauk o Zdrowiu - kierunek pielęgniarstwo; kursy orientacyjno - organizacyjne; kursy przygotowawcze:

	Czesne Wydział Lekarski I-VI rok opłata za semestr	Czesne Wydział Farmaceutyczny I-VI rok opłata za semestr	Czesne Wydział Nauk o Zdrowiu, I-III rok opłata za semestr	Kurs orientacyjno - organizacyjny opłata jednorazowa za kurs	Kurs przygotowawczy Wydział Lekarski opłata za kurs
Studenci z Polski	22.000 PLN	17.500 PLN	11.500 PLN	2.000 PLN	33.000 PLN
Studenci cudzoziemcy	22.000 PLN	17.500 PLN	11.500 PLN	3.000 PLN 2.000 PLN - absolwenci Kursu przygotowawczego GUMed	33.000 PLN

.....
podpis

6. Dodatkowe opłaty za zajęcia dydaktyczne:

- a) powtarzanie przedmiotów w ramach powtarzania roku na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych - wysokość opłat zależy od liczby powtarzanych przedmiotów i obliczana jest poprzez pomnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla danego przedmiotu w programie studiów przez wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów ustaloną zgodnie ze zdaniem następnym. Wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) za studia niestacjonarne na danym kierunku studiów obowiązującej w roku akademickim powtarzania roku studiów przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów określoną w programie studiów dla roku studiów będącego przedmiotem powtarzania;
- b) powtarzanie przedmiotów w ramach warunkowego wpisu na rok następny na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych - wysokość opłat zależy od liczby powtarzanych w ramach wpisu warunkowego przedmiotów i ustalana jest w wysokości obliczanej według zasad określonych w ust. 1 pkt. 6 ppkt a) powyżej z tym zastrzeżeniem, że wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) za studia niestacjonarne na danym kierunku studiów obowiązującej w roku akademickim powtarzania określonego przedmiotu/ przedmiotów w ramach wpisu warunkowego na kolejny rok studiów przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów określoną w programie studiów dla roku studiów, który został warunkowo zaliczony;
- c) powtarzanie przedmiotów w ramach warunkowego wpisu na rok następny na studiach anglojęzycznych oraz stacjonarnych studiach polskojęzycznych dla cudzoziemców - wysokość opłat zależy od liczby powtarzanych w ramach wpisu warunkowego przedmiotów i ustalana jest w wysokości obliczanej według zasad określonych w ust. 1 pkt. 6 ppkt a) powyżej z tym zastrzeżeniem, że wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) odpowiednio za studia anglojęzyczne lub stacjonarne studia polskojęzyczne dla cudzoziemców na danym kierunku studiów obowiązującej w roku akademickim powtarzania określonego przedmiotu/ przedmiotów w ramach wpisu warunkowego na kolejny rok studiów przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów określoną w programie studiów dla roku studiów, który został warunkowo zaliczony;

- z tym zastrzeżeniem, że dla następujących kierunków studiów stacjonarnych ustala się stałą kwotę rocznej opłaty za studia będącej podstawą ustalania wysokości opłaty za powtarzanie przedmiotów w ramach powtarzania roku studiów, wpisu warunkowego na następny rok studiów obliczaną zgodnie z ppkt a) oraz b) powyżej, w wysokości:

elektroradiologia I stopnia	9.000 PLN
fizjoterapia I stopnia	9.000 PLN
pielęgniarstwo I stopnia	9.000 PLN
położnictwo I stopnia	9.000 PLN
ratownictwo medyczne I stopnia	9.000 PLN
zdrowie publiczne I stopnia	9.000 PLN
zdrowie publiczne – zarządzanie w systemie zdrowia I stopnia	9.000 PLN
zdrowie środowiskowe I stopnia	9.000 PLN
zdrowie środowiskowe i bhp II stopnia	9.000 PLN
dietetyka II stopnia	9.000 PLN
przemysł farmaceutyczny i kosmetyczny II stopnia	22.000 PLN
zdrowie publiczne II stopnia	9.000 PLN
psychologię zdrowia – jednolite magisterskie	9.000 PLN
analitka medyczna – jednolite magisterskie	16.000 PLN

.....
podpis

7. Opłaty za przedmioty realizowane awansem (to jest nie objęte programem studiów danego roku studiów zaliczanego przez studenta):

- a) na studiach niestacjonarnych - wysokość opłat za przedmiot/przedmioty realizowane awansem zależy od liczby przedmiotów realizowanych awansem i obliczana jest poprzez przemnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla danego przedmiotu w programie studiów przez wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów ustaloną zgodnie ze zdaniem następnym. Wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) za studia niestacjonarne na danym kierunku studiów dla roku studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem obowiązującej w roku akademickim w którym przedmiot/ przedmioty realizowane są awansem i przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem określoną w programie studiów dla tego roku studiów. Opłata roczna (za dwa semestry) za studia na danym kierunku studiów za rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane wcześniej przez studenta awansem ulega pomniejszeniu o uiszczoną przez studenta opłatą za realizację awansem tego przedmiotu lub przedmiotów;
- b) na studiach anglojęzycznych - wysokość opłat za przedmiot/przedmioty realizowane awansem zależy od liczby przedmiotów realizowanych awansem i obliczana jest poprzez przemnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla danego przedmiotu w programie studiów przez wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów ustaloną zgodnie ze zdaniem następnym. Wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) za studia anglojęzyczne na danym kierunku studiów dla roku studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem obowiązującej w roku akademickim w którym przedmiot/ przedmioty realizowane są awansem i przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem określoną w programie studiów dla tego roku studiów. Opłata roczna (za dwa semestry) za studia na danym kierunku studiów za rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane wcześniej przez studenta awansem ulega pomniejszeniu o uiszczoną przez studenta opłatą za realizację awansem tego przedmiotu lub przedmiotów;
- c) na stacjonarnych studiach polskojęzycznych dla cudzoziemców - wysokość opłat za przedmiot/przedmioty realizowane awansem zależy od liczby przedmiotów realizowanych awansem i obliczana jest poprzez przemnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla danego przedmiotu w programie studiów przez wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów ustaloną zgodnie ze zdaniem następnym. Wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) za stacjonarne studia polskojęzyczne dla cudzoziemców na danym kierunku studiów dla roku studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem obowiązującej w roku akademickim w którym przedmiot/ przedmioty realizowane są awansem i przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem określoną w programie studiów dla tego roku studiów. Opłata roczna (za dwa semestry) za studia na danym kierunku studiów za rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane wcześniej przez studenta awansem ulega pomniejszeniu o uiszczoną przez studenta opłatą za realizację awansem tego przedmiotu lub przedmiotów.

II Inne opłaty związane z procesem kształcenia:

Opłaty za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów, wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478), wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu uregulowane są w § 36-37 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.).

III Terminy wnoszenia opłat za studia w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym:

Wykłady prowadzone w języku:

.....

podpis

POLSKIM

z tytułu	rok studiów	termin	data
Opłata za studia - czesne	I	za I semestr	3 dni robocze od dnia umieszczenia kandydata na liście osób zakwalifikowanych
		za II semestr	15 lutego
	II - VI	za I semestr	15 października
		za II semestr	15 lutego
Powtarzanie roku i przedmioty realizowane awansem	I - VI	za I semestr	15 października
		za II semestr	15 lutego
Powtarzanie przedmiotów realizowanych w ramach wpisu warunkowego na rok następny	I - VI	I (opłata jednorazowa)	15 listopada

ANGIELSKIM (English Division)

z tytułu	rok studiów	termin	Data
Wpisowe Kurs orientacyjno – organizacyjny (<i>orientation week</i>)	I	I (opłata jednorazowa)	1 września
Opłata za studia – czesne i kurs przygotowawczy (Wydział Lekarski)	I – VI	za I semestr	15 października
		za II semestr	15 lutego
Powtarzanie roku i przedmioty realizowane awansem	I – VI	za I semestr	15 października
		za II semestr	15 lutego
Powtarzanie przedmiotów realizowanych w ramach wpisu warunkowego na rok następny	I – VI	I (opłata jednorazowa)	15 listopada

§ 2

I. Zasady ogólne regulowania opłat za studia:

- Student zobowiązuje się do uiszczania opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. I w wysokościach ustalonych powyżej jednorazowo lub za każdy semestr z osobna, w terminach określonych w § 1 ust. III, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
 - w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. I pkt 1 – 5 - za semestr zimowy do 15 października każdego roku, za semestr letni do 15 lutego każdego roku, przy czym dla studentów I roku prowadzonych w języku polskim czesne za pierwszy semestr studiów uiszcza się na indywidualne konto kandydata uzyskane w procesie rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia umieszczenia kandydata na liście osób zakwalifikowanych, potwierdzenie uiszczenia opłaty za pierwszy semestr studiów student składa w Dziale Rekrutacji;
 - jeżeli przedmioty realizowane awansem odbywają się w semestrze zimowym- do 15 października danego roku, jeśli zajęcia te odbywają się w semestrze letnim- do 15 lutego danego roku;
 - w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. I pkt 6:
 - w związku z powtarzaniem roku za semestr zimowy do 15 października danego roku,
 - w związku z powtarzaniem roku za semestr letni do 15 lutego danego roku,
 - w związku z warunkowym wpis na następny rok studiów do 15 listopada danego roku,
 - w sytuacji, o której mowa w lit. b) i c) powyżej, gdy zgoda na powtarzanie roku/warunkowy wpis na następny rok zostanie udzielona po upływie wskazanych wyżej terminów, termin uiszczenia opłaty wynosi 7 dni od dnia doręczenia studentowi decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na powtarzanie roku/wpis warunkowy.
- Opłaty za studia należy wpłacać na indywidualny rachunek bankowy studenta, z zastrzeżeniem § 2 ust. I pkt 1 ppkt a) powyżej. Obowiązujące indywidualne rachunki bankowe studenta udostępnione są na stronie internetowej edziekanat.gumed.edu.pl.
- W tytule płatności student wskazuje każdorazowo swoje imię i nazwisko, pełną nazwę kierunku studiów, semestr/semestry, za który opłata jest wnoszona oraz rodzaj płatności (np. powtarzanie roku, warunkowy wpis na następny rok, zajęcia realizowane awansem).

.....
podpis

4. Student winien zachować dowód wpłaty opłaty za studia na rzecz GUMed, a w przypadku jakichkolwiek problemów, na prośbę ze strony GUMed winien udostępnić dokument celem udowodnienia dokonania wpłaty.
5. W przypadku nie uiszczenia przez studenta którejkolwiek z opłat za studia w należytym terminie i w ustalonym terminie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zarządzeniu, GUMed naliczy studentowi odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności danej opłaty. Odsetki od nieterminowych zapłat podlegają uregulowaniu przez studenta na podstawie wystawionej przez GUMed noty odsetkowej.
6. W przypadku nie uiszczenia przez studenta którejkolwiek z należnych GUMed płatności w kwotach oraz w terminach określonych w niniejszym Zarządzeniu może zostać wszczęte postępowanie o skreślenie studenta z listy studentów.
7. Za datę dokonania opłaty za studia uważa się dzień uznania rachunku bankowego GUMed.
8. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach opłata za semestr może być rozłożona na 2 raty, po 50% każda. Decyzję w sprawie rozłożenia płatności na raty, zwaną dalej „decyzją”, podejmuje właściwy Dziekan. W przypadku rozłożenia płatności na raty student zobowiązany jest regulować płatności w terminach wskazanych w decyzji dziekana wydawanej w sprawie rozłożenia płatności na raty.

IA Zasady zwalniania z opłat edukacyjnych

1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, za opinią Komisji opiniującej wnioski studentów powołanej przez Rektora, Rektor może zwolnić z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty za świadczone usługi edukacyjne studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce, studenta który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tego, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Komisja powoływana jest na okres kadencji władz uczelni i działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Rektora.
3. Wniosek o zwolnienie z części lub całości opłaty ze wskazaniem okresu, którego ono dotyczy, zwany dalej „wnioskiem o zwolnienie”, student składa we właściwym dziekanacie w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, a w odniesieniu do opłat za powtarzanie roku i przedmioty realizowane awansem wniosek o zwolnienie student składa w terminie do 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego wniosek dotyczy.
4. Do wniosku o zwolnienie, należy dołączyć dokumenty potwierdzające przyczyny ubiegania się o zwolnienie z opłat, w szczególności poświadczające trudną sytuację materialną, tj. wymienione w regulaminach przyznawania pomocy materialnej studentom GUMed, wymagane przy ubieganiu się o stypendium socjalne, dokumenty potwierdzające przebieg studiów oraz średnią ocen studenta z poszczególnych lat studiów albo dokumenty potwierdzające uczestnictwo w międzynarodowych programach stypendialnych.
5. Dziekanat sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w ust. 4. W razie stwierdzenia braków wzywa do ich uzupełnienia.
6. Sprawdzone i kompletny wniosek o zwolnienie dziekanat w ciągu 7 dni przekazuje do Komisji.
7. Komisja przekazuje kopię wniosku o zwolnienie i załączonych dokumentów do Zarządu USS celem wydania opinii.
8. Zobowiązuje się Zarząd USS do wydania opinii w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania kopii wniosku o zwolnienie i załączonych dokumentów i w tym terminie przekazania jej do Komisji. Nieprzekazanie przez Zarząd w powyższym terminie opinii uważa się za wyrażenie poparcia dla wniosku o zwolnienie.
9. Wniosek o zwolnienie wraz załączonymi dokumentami i opinią, o której mowa w ust. 1 i 8 powyżej jeśli została przekazana, przekazywany jest do Rektora, który podejmuje decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania tych dokumentów.
10. W przypadku decyzji zezwalającej na zwolnienie z części opłaty, w decyzji ustalany jest termin uiszczenia pozostałej kwoty.

II. Warunki zwrotu opłat:

1. Opłaty za studia wniesione za dany semestr/rok studiów podlegają zwrotowi w pełnej wysokości na podstawie pisemnego wniosku studenta jedynie w przypadku złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów najpóźniej w pierwszym tygodniu trwania roku akademickiego.
2. Opłaty za studia wniesione za dany semestr/rok studiów podlegają zwrotowi na pisemny wniosek studenta w wysokości proporcjonalnej w następujących przypadkach, jeśli po upływie pierwszego tygodnia trwania roku akademickiego student:

.....

podpis

- a) uzyska urlop od zajęć na zasadach określonych w Regulaminie studiów GUMed; nie dotyczy to urlopów krótkoterminowych nie obejmujących semestru lub roku studiów,
 - b) zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania, w przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
 - c) zostanie skreślony z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie studiów GUMed.
 - d) zmieni formę studiów z niestacjonarnych w GUMed na stacjonarne.
3. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi obliczana jest proporcjonalnie do liczby tygodni pozostających do końca semestru/roku, liczonych od następnego tygodnia kalendarzowego, następującego po tygodniu, w którym:
- a) złożono wniosek/oświadczenie w przypadkach, o których mowa w ust. II pkt 2 ppkt a-b,
 - b) podjęto decyzję o skreśleniu albo decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę formy studiów na studia stacjonarne w przypadkach, o których mowa w ust. II pkt 2 ppkt c-d.
4. Do obliczania stawek tygodniowych opłaty przyjmuje się za okres trwania semestru 15 tygodni, zaś roku 30 tygodni.
5. Zwrot opłaty następuje na podstawie decyzji właściwego dziekana, przelewem na rachunek bankowy studenta podany we wniosku o zwrot opłaty.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania semestru student uzyskał urlop długoterminowy (obejmujący semestr, rok studiów), zrezygnował ze studiów, został skreślony z listy studentów i nie wniósł opłaty za studia zgodnie z niniejszym Zarządzeniem, GUMed może dochodzić zapłaty zaległej opłaty za studia w wysokości obliczonej w proporcji do liczby tygodni świadczonych usług edukacyjnych licząc do końca tygodnia, w którym ww. zdarzenie miało miejsce wg zasady określonej w ust. II pkt. 3 i 4 powyżej.
7. Wniesione opłaty za wpisowe tytułem Kursu orientacyjno - organizacyjnego podlegają zwrotowi na pisemny wniosek kandydata na studia:
- a) w całości w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów złożonej w terminie do 30 dni przed dniem rozpoczęcia kursu, lub jeżeli przyczyna nieprzystąpienia do kursu była niezależna od woli studenta (np. nie uzyskanie wizy);
 - b) w wysokości 50% w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów złożonej w terminie do 14 dni przed dniem rozpoczęcia kursu;
 - c) w wysokości 30% w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów złożonej w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia kursu lub krótszym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....
czytelny podpis