

## **Jeśli jesteś Kandydatem, który ukończył studia I stopnia na innej Uczelni, niż GUMed:**

1. Z zakładki „Załączniki” w bazie rekrutacji on-line pobierz i wydrukuj dokument „zaświadczenie o ocenach”, który wypełnia i podpisuje Dziekanat Twojej Uczelni,
2. Korzystając z przycisku "Dodaj" widocznego w zakładce „Załączniki” w bazie rekrutacji on-line, dodaj skan wypełnionego i podpisanego zaświadczenia w formacie PDF.

### **Aby udokumentować swoją dotychczasową działalność naukową dla celów rekrutacyjnych:**

1. Z zakładki „Załączniki” w bazie rekrutacji on-line pobierz i wydrukuj zaświadczenie o działalności w kołach naukowych, które podpisuje opiekun koła naukowego, Dziekan lub Prodziekan ds. Studenckich.
2. Z zakładki „Załączniki” w bazie rekrutacji on-line pobierz i wydrukuj oświadczenie Kandydata o charakterze naukowym - wypełnia i podpisuje Kandydat,
3. Korzystając z przycisku "Dodaj" widocznego w zakładce „Załączniki” w bazie rekrutacji on-line, dodaj skany w/w wypełnionych i podpisanych dokumentów w formacie PDF,
4. Korzystając z w/w przycisku możesz dodać również pozostałe dokumenty powiązane z działalnością naukową (publikacje, aktywny udział w konferencjach), o których szczegółowe informacje znajdziesz na stronie <https://rekrutacja.gumed.edu.pl/> oraz w regulaminie rekrutacji.

Wpisanie ocen i załączenie skanów przez kandydata w wyznaczonym terminie jest zgodnie z paragrafami Rozdziału III - Tytuły III i VI Uchwały Senatu warunkiem niezbędnym do umieszczenia kandydata na liście rankingowej zgodnie z którą nastąpi kwalifikacja na studia.

Nieprzekraczalny termin wpisywania ocen i załączania skanów dokumentów w systemie rekrutacji on-line: 04.06 – 20.07.2018 r.

## **Jeśli jesteś absolwentem studiów I stopnia na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym:**

1. Udaj się do Dziekanatu WNoZ z prośbą o wystawienie zaświadczenia o ocenach,
2. Korzystając z przycisku "Dodaj" widocznego w zakładce „Załączniki” w bazie rekrutacji on-line, dodaj skan wypełnionego i podpisanego zaświadczenia w formacie PDF.

### **Aby udokumentować swoją dotychczasową działalność naukową dla celów rekrutacyjnych:**

1. Z zakładki „Załączniki” w bazie rekrutacji on-line pobierz i wydrukuj zaświadczenie o działalności w kołach naukowych, który podpisuje opiekun koła naukowego, Dziekan lub Prodziekan ds. Studenckich GUMed,

2. Z zakładki „Załączniki” w bazie rekrutacji on-line pobierz i wydrukuj oświadczenie Kandydata o charakterze naukowym - wypełnia i podpisuje Kandydat,

3. Korzystając z przycisku "Dodaj" widocznego w zakładce „Załączniki” w bazie rekrutacji on-line, dodaj skany w/w wypełnionych i podpisanych dokumentów w formacie PDF,

4. Korzystając z w/w przycisku możesz dodać również pozostałe dokumenty powiązane z działalnością naukową (publikacje, aktywny udział w konferencjach), o których szczegółowe informacje znajdziesz na stronie <https://rekrutacja.gumed.edu.pl/> oraz w regulaminie rekrutacji.

Wpisanie ocen i załączenie skanów przez kandydata w wyznaczonym terminie jest zgodnie z paragrafami Rozdziału III - Tytuły III i VI Uchwały Senatu warunkiem niezbędnym do umieszczenia kandydata na liście rankingowej zgodnie z którą nastąpi kwalifikacja na studia.

Nieprzekraczalny termin wpisywania ocen i załączania skanów dokumentów w systemie rekrutacji on-line: 04.06 – 20.07.2018 r.