

1. Na sali nie można mieć własnych notatek, książek, skryptów, urządzeń elektronicznych służących zdalnemu porozumiewaniu się oraz wszelkich urządzeń służących gromadzeniu informacji i telefonów komórkowych.
2. Kandydat nie może wnosić z sali żadnych materiałów egzaminacyjnych.
3. Kandydat może mieć podczas egzaminu jedynie czarny długopis, korektor, kalkulator oraz dowód tożsamości.
4. Porozumiewanie się kandydatów lub korzystanie z niedozwolonych pomocy powoduje dyskwalifikację kandydata.
5. Egzamin trwa 2 h (120 min). Godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu widnieje na tablicy.
- 6. Kandydaci winni sprawdzać, czy numer wersji na karcie odpowiedzi pokrywa się z numerem wersji książeczki z pytaniami.**
- 7. Kandydaci winni wpisać numer książeczki z pytaniami do karty odpowiedzi.**
8. Brudnopisami są czyste strony w książeczkach z pytaniami.
9. Na karcie odpowiedzi nie wolno robić żadnych dodatkowych notatek, jedyne oznaczenie to zaznaczenie prawidłowej odpowiedzi. Forma zaznaczenia prawidłowej odpowiedzi widnieje na tablicy.
- 10. Tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.**
11. Podczas egzaminu nie ma wyjść sanitarnych.
12. Kandydat, który ukończył egzamin wcześniej może opuścić salę egzaminacyjną.
13. W trakcie egzaminu kandydat ma prawo złożyć zastrzeżenia do pytań na odpowiednim formularzu.
14. Wyniki egzaminu zostaną wprowadzone przez pracowników Uczelnianego Centrum Rekrutacji do bazy on-line.