

UMOWA

o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne między Gdańskim Uniwersytetem Medycznym a studentem lub osobą przyjętą na studia prowadzone w języku polskim

Zawarta w Gdańsku w dniu między:

Gdańskim Uniwersytetem Medycznym
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a
80-210 Gdańsk

reprezentowaną przez :

1. Prorektora ds. Studenckich – dr hab. Tomasz Smiatacz
2. Z-cę Kanclerza - Kwestora – mgr Jarosław Woźniak

zwanym w dalszej części umowy „**Uniwersytetem**”,

a

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres korespondencyjny, jeśli inny niż adres zamieszkania)

.....
(nr PESEL)

zwaną/yw w treści umowy **Studentem**,

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej w skrócie **Umowa**, jest określenie na podstawie art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści Umowy **Ustawą**, warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów:

.....
(należy wpisać pełną nazwę studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi
Uniwersytetu, poziom studiów i profil kształcenia)

zwanymi dalej **Studiami**, w Uniwersytecie w kolejnych latach nauki, począwszy od roku akademickiego 20__/20__ przez okres __ semestrów, opłat za usługi edukacyjne oraz ich wysokości.

W razie wątpliwości poczytuje się, iż miejscem spełnienia świadczeń zarówno pieniężnych, jak i niepieniężnych wynikających z Umowy jest Gdańsk.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 2

1. Uniwersytet oświadcza, że:

- a. posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne do prowadzenia Studiów warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym oraz, że zobowiązuje się spełniać te warunki do końca planowanego okresu Studiów (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu),
- b. spełnia wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, a w tym w zakresie łącznej liczby godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

2. Warunki Studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczególne warunki studiowania w kolejnym roku akademickim zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, seminariów, ćwiczeń, laboratoriów, zajęć praktycznych, samokształcenia, praktyk, punkty ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta (za

pośrednictwem strony internetowej (www.extranet.gumed.edu.pl oraz tablicach ogłoszeniowych w poszczególnych jednostkach dydaktycznych Uniwersytetu) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Studia kończą się uzyskaniem

(dyplomu i/lub tytułu zawodowego/tytułu naukowego)

do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu Studiów.

§ 3

Student oświadcza, że znane mu są warunki Studiów oraz że zapoznał się i akceptuje postanowienia Statutu Uniwersytetu oraz Regulaminu Studiów Uniwersytetu dostępnych na stronie internetowej Uniwersytetu pod adresem: www.gumed.edu.pl

ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- b. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu Studiów,
- c. zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej Studiów,
- d. prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu Studiów,
- e. zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w Uniwersytecie,
- f. wydania po ukończeniu Studiów dyplomu ich ukończenia.

2. Student zobowiązuje się do:

- a. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem Studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów,
- b. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut Uniwersytetu oraz Regulamin Studiów Uniwersytetu, a także do przestrzegania innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu,
- c. wnoszenia opłat zgodnie z Umową i zarządzeniem Rektora Uniwersytetu, o którym mowa w § 6 poniżej,
- d. niezwłocznego informowania Uniwersytetu na piśmie o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania; skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
- e. Student, jak również absolwent (do dwóch lat od daty ukończenia studiów) Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zobowiązany jest udostępnić odpowiedniemu Dziekanatowi GUMed wyniki testów, do których przystąpił w ramach akceptacji/ rozwoju/akredytacji dyplomu lekarskiego, studiów lekarskich, lub rozwoju kariery lekarskiej(np. USMLE, MCCQE, MCCEE, itp).

3. Gdański Uniwersytet Medyczny nie daje studentom gwarancji uzyskania pożyczek, jak również nie ponosi odpowiedzialności za decyzje innych instytucji/organów dotyczące udzielania studentom pożyczek. Jednocześnie, Gdański Uniwersytet Medyczny zobowiązuje się udostępnić studentom dokumenty niezbędne do uzyskania pożyczki a potwierdzające przyjęcie na studia bądź kontynuację studiów.

§ 5

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Uniwersytet na potrzeby związane ze Studiami oraz oświadcza, iż został poinformowany o prawie przeglądania swoich danych osobowych oraz żądania ich zmiany, a po rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy również do żądania zaprzestania ich przetwarzania, z zastrzeżeniem możliwości przetwarzania tych danych dla celów ewidencyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

OPLATY ZA USŁUGI

§ 6

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za usługi edukacyjne, zwane dalej **Oplatami**, za świadczenie na rzecz Studenta następujących usług związanych z:

- a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich (w tym powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce);
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość Opłat określona jest w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu **nr 3/2018 z dnia 16.01.2018 r.** w sprawie wysokości opłat za kształcenie w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019 z późniejszymi zmianami. Wysokość opłat została ustalona z uwzględnieniem zasad określonych w art. 99 ust. 2 Ustawy. Zarządzenie nr 3/2018 z dnia z dnia 16.01.2018 r. w sprawie wysokości opłat za kształcenie w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019 z późniejszymi zmianami umieszczone jest na stronie internetowej Uniwersytetu <https://rekrutacja.gumed.edu.pl/45093.html> oraz w wewnętrznym elektronicznym systemie aktów prawnych GUMed umieszczonym na stronie: <https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/238672/>. Wyciąg ww. zarządzenia stanowi załącznik do umowy.
 3. Zasady pobierania Opłat wiążące Rektora przy zawieraniu umowy, o której mowa w art. 160a ust. 1 ustawy oraz tryb i warunki zwalniania - w całości lub części - z tych Opłat studentów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa Senat Uniwersytetu w uchwale. Aktualne zasady pobierania opłat określa Uchwała Senatu **nr 16/2015 z dnia 30.03.2015 r.** w sprawie zasad pobierania opłat wiążących rektora przy zawieraniu umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania - w całości lub części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej z późniejszymi zmianami.
 4. Zmiana wysokości opłat jest dopuszczalna w przypadku: zmian w programie kształcenia, standardów nauczania, cen urzędowych, cen towarów i usług publikowanych przez GUS, wskaźnik inflacji, wzrostu kosztów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy, nie więcej jednak niż 5% w roku akademickim, ze skutkiem na początek roku akademickiego.
 5. Uniwersytet powiadamia studenta o zmianie wysokości Opłat listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
 6. Do wejścia w życie podwyżki wymagane jest podpisanie aneksu do umowy w formie pisemnej. Aneks dotyczący podwyżki powinien zostać podpisany przed rozpoczęciem roku akademickiego, o którym mowa w § 6 ust.4 *in fine*. Brak podpisania aneksu w tym terminie jest równoznaczny ze złożeniem przez studenta rezygnacji ze studiów, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

ZASADY REGULOWANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE

§7

1. Student zobowiązuje się do uiszczania Opłat w wysokościach ustalonych zgodnie z § 6 umowy jednorazowo lub za każdy semestr z osobna, w niżej podanych terminach:
 - a/w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a- za semestr zimowy do 15 października każdego roku, za semestr letni do 15 lutego każdego roku, przy czym dla studentów I roku czesne za pierwszy semestr Studiów przypada do zapłaty w dniu zawarcia Umowy na indywidualne konto kandydata uzyskane w procesie rekrutacji; potwierdzenie uiszczenia Opłaty za pierwszy semestr Studiów Student składa w Uczelnianym Biurze Rekrutacyjnym wraz z podpisaną Umową.
 - b/ w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt-c - jeśli zajęcia nieobjęte planem studiów odbywają się w semestrze zimowym- do 15 października danego roku, jeśli zajęcia te odbywają się w semestrze letnim- do 15 lutego danego roku,
 - c/ w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b:

- za powtarzanie roku za I semestr do 15 października danego roku, za powtarzanie roku za II semestr do 15 lutego danego roku,
 - za warunkowy wpis na następny rok studiów do 15 października danego roku,
- przy czym w sytuacji, gdy zgoda na powtarzanie roku/warunkowy wpis na następny rok zostanie udzielona po upływie wskazanych wyżej terminów, dziekan, w decyzji udzielającej zgody na powtarzanie roku/warunkowy wpis na następny rok, ustali indywidualny termin uiszczenia tej Opłaty.
2. Opłaty należy wpłacać na indywidualny rachunek bankowy Studenta. Obowiązujące indywidualne rachunki bankowe Studenta podane są na stronie internetowej edziekanat.gumed.edu.pl.
 3. W tytule płatności Student wskazuje swoje imię i nazwisko, pełną nazwę Studiów, semestr/semestry, za który Opłata jest wnoszona oraz rodzaj płatności (powtarzanie roku, warunkowy wpis na następny rok, zajęcia w obcym języku lub zajęcia nieobjęte planem studiów).
 4. Student winien zachować dowód wpłaty Opłaty na rzecz Uniwersytetu, a w przypadku jakichkolwiek problemów, na prośbę ze strony dziekanatu winien udostępnić mu dokument celem udowodnienia dokonania wpłaty.
 5. W przypadku nie uiszczenia przez Studenta którejkolwiek z Opłat w należnej wysokości i terminie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Uniwersytet naliczy odsetki ustawowe. Odsetki od nieterminowych zapłat podlegają rozliczeniu przez Studenta na podstawie noty odsetkowej.
 6. W przypadku nie uiszczenia przez Studenta którejkolwiek z należnych Uniwersytetowi płatności w kwotach oraz terminach określonych w Umowie właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej /dziekan/ wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty pod rygorem skreślenia z listy studentów i rozwiązania Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej /dziekan/ może skreślić Studenta z listy studentów.
 7. Za datę dokonania opłaty uważa się dzień uznania rachunku w GUMed.
 8. W przypadku rozłożenia płatności na raty student zobowiązany jest regulować płatności w terminach wskazanych w decyzji dziekana wydawanej w sprawie rozłożenia płatności na raty.

§ 8

1. Opłaty wniesione za dany semestr/rok Studiów podlegają zwrotowi w pełnej wysokości na podstawie pisemnego wniosku Studenta jedynie w przypadku złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze Studiów najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć.
2. Opłaty wniesione za dany semestr/rok studiów podlegają zwrotowi na pisemny wniosek Studenta w wysokości proporcjonalnej w następujących przypadkach, jeśli po upływie pierwszego tygodnia zajęć Student:
 - a) uzyska urlop od zajęć na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu,
 - b) zrezygnuje ze Studiów w trakcie ich trwania, w przypadku złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów,
 - c) zostanie skreślony z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu.
 - d) zmieni formę studiów z niestacjonarnych w GUMed na stacjonarne.
3. Wysokość Opłaty podlegającej zwrotowi obliczana jest proporcjonalnie do liczby tygodni pozostających do końca semestru/roku, liczonych od następnego tygodnia kalendarzowego, następującego po tygodniu, w którym:
 - a) złożono wniosek/oświadczenie w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt a-b,
 - b) podjęto decyzję o skreśleniu albo decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę formy studiów na studia stacjonarne w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt c-d.
4. Do obliczania stawek tygodniowych Opłaty przyjmuje się za okres trwania semestru 15 tygodni, zaś roku 30 tygodni.
5. Zwrot Opłaty następuje na podstawie decyzji właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej /dziekana/.
6. W przypadku, gdy w czasie semestru student uzyskał urlop dziekański, urlop zdrowotny, zrezygnował ze studiów, został skreślony z listy studentów/doktorantów bądź uzyskał zgodę na zmianę formy studiów z niestacjonarnych w GUMed na studia stacjonarne i nie wniósł opłaty za usługi edukacyjne, GUMed może dochodzić zaległej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości

obliczonej w proporcji do liczby tygodni świadczonych usług edukacyjnych licząc do końca tygodnia, w którym ww. zdarzenie miało miejsce wg zasady określonej w § 8 ust. 3 powyżej.

INNE OPŁATY

§ 9

1. Uniwersytet pobiera opłaty za wydawane przez Uczelnię dokumenty z przebiegu studiów tj.:
 - a/ za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej 17 zł.
 - b/ za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami 60 zł.
 - c/ za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych 30 zł.
 - d/ za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40 zł.
 - e/ za wydanie duplikatów dokumentów o których mowa w § 9 ust 1, pkt a-d pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
2. Opłatę, o której mowa w § 9 ust 1 pkt a student wnosi na indywidualne konto kandydata uzyskane w procesie rekrutacji.
3. Opłaty, o których mowa w § 9 ust 1 pkt b-e Student zobowiązany jest uiszczać na rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie internetowym edziekanat,
4. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty za usługi wymienione w § 9.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

§ 10

1. Umowa została zawarta na okres Studiów, tj. na okres semestrów.
2. Każda ze Stron może Umowę wypowiedzieć na piśmie.
3. Student może Umowę wypowiedzieć w następujących wypadkach:
 - a. w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze Studiów,
 - b. utraty przez Uniwersytet uprawnień do prowadzenia Studiów.
4. Uniwersytet może Umowę wypowiedzieć w następujących wypadkach:
 - a. utraty przez Studenta będącego cudzoziemcem prawa pobytu albo zezwolenia na osiedlenia się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w następujących przypadkach i terminach:
 - a. prawomocnego skreślenia Studenta listy studentów w przypadkach określonych w przepisach, w tym przepisach wewnętrznych Uniwersytetu; decyzja o skreśleniu z listy zastępuje wypowiedzenie Umowy a rozwiązanie następuje ze skutkiem na dzień, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
6. Umowa wygasa z chwilą ukończenia Studiów przez Studenta.

§ 11

W sprawach nieobjętych Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§13

1. Ewentualne spory wynikające z Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W braku możliwości polubownego załatwienia sprawy spory rozstrzygać będzie sąd powszechny w Polsce zgodnie z właściwością przemienną na podstawie przepisu art. 34 Kodeksu Postępowania Cywilnego przy zastosowaniu przepisów polskiego prawa materialnego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT

UNIwersytet