

Zarządzenie nr 24/2024

Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie wysokości opłat za kształcenie w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 79 ust. 1 i ust. 2 pkt 3-5 i art. 80 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Statutu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 3 czerwca 2019 r. (t.j. zał. nr 1 do Uchwały nr 69/2023 Senatu GUMed z dnia 27 listopada 2023 r.) po zaopiniowaniu przez Uczelniany Samorząd Studencki GUMed

zarządzam, co następuje:

§ 1

I. Wysokość opłat za studia w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025 wynosi:

1. Studia niestacjonarne:

a) jednolite magisterskie:

- Lekarski 23.000,00 PLN - opłata za semestr,
- Lekarsko-dentystyczny 25.000,00 PLN - opłata za semestr,

b) studia I stopnia:

- Techniki dentystyczne 5.500,00 PLN - opłata za semestr;

2. Studia niestacjonarne:

a) studia I stopnia:

- Dietetyka 6.000,00 PLN - opłata za semestr,

b) studia II stopnia:

- Pielęgniarstwo 4.500,00 PLN - opłata za semestr,
- Położnictwo 4.500,00 PLN - opłata za semestr;

3. Studia stacjonarne jednolite magisterskie polskojęzyczne dla cudzoziemców:

- Lekarski 23.000,00 PLN - opłata za semestr,
- Lekarsko-dentystyczny 25.000,00 PLN - opłata za semestr,
- Farmacja 10.000,00 PLN - opłata za semestr,
- Analityka medyczna 8.900,00 PLN - opłata za semestr,
- Fizjoterapia 5.000,00 PLN - opłata za semestr;

4. Studia stacjonarne I i II stopnia polskojęzyczne dla cudzoziemców:

- czesne 5.000,00 PLN - opłata za semestr,
- za wyjątkiem kierunków:
- Techniki dentystyczne – studia I stopnia, 5.500,00 PLN - opłata za semestr,
 - Pielęgniarstwo i Położnictwo – II stopnia 4.500,00 PLN – opłata za semestr;

5. Studia anglojęzyczne:

a) Studia prowadzone w języku angielskim (English Division):

- Lekarski 28.850,00 PLN – opłata za semestr,
- Farmacja 19.450,00 PLN – opłata za semestr,
- Pielęgniarstwo 12.800,00 PLN – opłata za semestr;

b) kursy orientacyjno-organizacyjne; kursy przygotowawcze:

TAB. 1

	Kurs orientacyjno- organizacyjny <i>opłata jednorazowa za kurs</i>	Kurs przygotowawczy Wydział Lekarski <i>opłata za kurs</i>
Studenci z Polski	2.000 PLN	33.000 PLN
Studenci cudzoziemcy	3.000 PLN 2.000 PLN – absolwenci kursu przygotowawczego GUMed	33.000 PLN

6. Dodatkowe opłaty za zajęcia dydaktyczne:

- a) powtarzanie przedmiotów w ramach powtarzania roku na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych – wysokość opłat zależy od liczby powtarzanych przedmiotów i obliczana jest poprzez przemnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla danego przedmiotu w programie studiów przez wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów ustaloną zgodnie ze zdaniem następnym. Wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) za studia niestacjonarne na danym kierunku studiów obowiązującej w roku akademickim powtarzania roku studiów przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów określoną w programie studiów dla roku studiów będącego przedmiotem powtarzania;
 - b) powtarzanie przedmiotów w ramach warunkowego wpisu na rok następny na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych – wysokość opłat zależy od liczby powtarzanych w ramach wpisu warunkowego przedmiotów i ustalana jest w wysokości obliczanej według zasad określonych w lit. a) powyżej z tym zastrzeżeniem, że wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) za studia niestacjonarne na danym kierunku studiów obowiązującej w roku akademickim powtarzania określonego przedmiotu/przedmiotów w ramach wpisu warunkowego na kolejny rok studiów przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów określoną w programie studiów dla roku studiów, który został warunkowo zaliczony;
 - c) powtarzanie przedmiotów w ramach warunkowego wpisu na rok następny na studiach anglojęzycznych oraz stacjonarnych studiach polskojęzycznych dla cudzoziemców – wysokość opłat zależy od liczby powtarzanych w ramach wpisu warunkowego przedmiotów i ustalana jest w wysokości obliczanej według zasad określonych w lit. a) powyżej z tym zastrzeżeniem, że wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) odpowiednio za studia anglojęzyczne lub stacjonarne studia polskojęzyczne dla cudzoziemców na danym kierunku studiów obowiązującej w roku akademickim powtarzania określonego przedmiotu/przedmiotów w ramach wpisu warunkowego na kolejny rok studiów przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów określoną w programie studiów dla roku studiów, który został warunkowo zaliczony;
- z tym zastrzeżeniem, że dla następujących kierunków studiów stacjonarnych ustala się stałą kwotę rocznej opłaty za studia będącej podstawą ustalania wysokości opłaty za powtarzanie przedmiotów w ramach powtarzania roku studiów, wpisu warunkowego na następny rok studiów obliczaną zgodnie z lit. a) oraz b) powyżej, w wysokości:

TAB. 2

analityka medyczna – jednolite magisterskie	17.800 PLN
badania kliniczne	10.000 PLN
dietetyka II stopnia	10.000 PLN
elektrodiagnostyka I stopnia	10.000 PLN
farmacja – jednolite magisterskie	20.000 PLN
fizjoterapia – jednolite magisterskie	10.000 PLN
pielęgniarstwo I stopnia	10.000 PLN
położnictwo I stopnia	10.000 PLN
przemysł farmaceutyczny i kosmetyczny II stopnia	24.500 PLN
psychologia zdrowia – jednolite magisterskie	10.000 PLN
ratownictwo medyczne I stopnia	10.000 PLN
techniki dentystyczne	11.000 PLN
zdrowie publiczne – zarządzanie w systemie zdrowia I stopnia	10.000 PLN
zdrowie publiczne II stopnia	10.000 PLN
zdrowie środowiskowe i bhp II stopnia	10.000 PLN
zdrowie środowiskowe I stopnia	10.000 PLN

W przypadku powtarzania roku studiów, przeniesienia z innej uczelni, kierunku lub trybu studiów student jest zobowiązany do wnoszenia opłat za przedmioty, które są przypisane do aktualnego cyklu kształcenia (obowiązujących wszystkich studentów tego cyklu).

7. Opłaty za przedmioty realizowane awansem przez studentów studiów niestacjonarnych, studiów anglojęzycznych i stacjonarnych studiów polskojęzycznych dla cudzoziemców:

- a) na studiach niestacjonarnych – wysokość opłat za przedmiot/przedmioty realizowane awansem zależy od liczby przedmiotów realizowanych awansem i obliczana jest poprzez pomnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla danego przedmiotu w programie studiów przez wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów ustaloną zgodnie ze zdaniem następnym. Wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) za studia niestacjonarne na danym kierunku studiów dla roku studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem obowiązującej w roku akademickim, w którym przedmiot/przedmioty realizowane są awansem przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem określoną w programie studiów dla tego roku studiów. Opłata roczna (za dwa semestry) za studia na danym kierunku studiów za rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane wcześniej przez studenta awansem ulega pomniejszeniu o uiszczoną przez studenta opłatę za realizację awansem tego przedmiotu lub przedmiotów;
- b) na studiach anglojęzycznych – wysokość opłat za przedmiot/przedmioty realizowane awansem zależy od liczby przedmiotów realizowanych awansem i obliczana jest poprzez pomnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla danego przedmiotu w programie studiów przez wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów ustaloną zgodnie ze zdaniem następnym. Wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa

semestry) za studia anglojęzyczne na danym kierunku studiów dla roku studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem obowiązującej w roku akademickim, w którym przedmiot/przedmioty realizowane są awansem przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem określoną w programie studiów dla tego roku studiów.

Opłata roczna (za dwa semestry) za studia na danym kierunku studiów za rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane wcześniej przez studenta awansem ulega pomniejszeniu o uiszczoną przez studenta opłatę za realizację awansem tego przedmiotu lub przedmiotów;

- c) na stacjonarnych studiach polskojęzycznych dla cudzoziemców – wysokość opłat za przedmiot/przedmioty realizowane awansem zależy od liczby przedmiotów realizowanych awansem i obliczana jest poprzez przemnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla danego przedmiotu w programie studiów przez wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów ustaloną zgodnie ze zdaniem następnym. Wartość jednego punktu ECTS dla danego kierunku studiów obliczana jest przez podzielenie wysokości opłaty rocznej (za dwa semestry) za stacjonarne studia polskojęzyczne dla cudzoziemców na danym kierunku studiów dla roku studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem obowiązującej w roku akademickim, w którym przedmiot/przedmioty realizowane są awansem przez wartość sumaryczną liczby punktów ECTS za cały rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane awansem określoną w programie studiów dla tego roku studiów. Opłata roczna (za dwa semestry) za studia na danym kierunku studiów za rok studiów, którego program studiów obejmuje przedmiot/przedmioty realizowane wcześniej przez studenta awansem ulega pomniejszeniu o uiszczoną przez studenta opłatę za realizację awansem tego przedmiotu lub przedmiotów.

II. Inne opłaty związane z procesem kształcenia:

Opłaty za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów, wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, uregulowane są w § 36-37 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.).

III. Terminy wnoszenia opłat za studia w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym:

Wykłady prowadzone w języku:

POLSKIM

z tytułu	rok studiów	termin	data
Opłata za studia - czesne	I	za I semestr	3 dni robocze od dnia umieszczenia kandydata na liście osób zakwalifikowanych
		za II semestr	15 lutego
	II - VI	za I semestr	15 października
		za II semestr	15 lutego
Powtarzanie roku i przedmioty realizowane awansem	I - VI	za I semestr	15 października
		za II semestr	15 lutego
Powtarzanie przedmiotów realizowanych w ramach wpisu warunkowego na rok następny	I - VI	I (opłata jednorazowa)	15 listopada

z tytułu	rok studiów	termin	data
Opłata za studia na kierunku lekarskim dla osób ubiegających się o kredyt na studia medyczne	I – VI	za I semestr	I rata w wysokości 4.500 zł uiszczana jest w terminie 3 dni roboczych od dnia umieszczenia kandydata na liście osób zakwalifikowanych
			w przypadku nieuzyskania kredytu na studia medyczne – II rata w wysokości 18.500 zł uiszczana jest w terminie 7 dni roboczych od otrzymania odmowy udzielenia kredytu
		za II-XII semestr	odpowiednio do dnia 15 listopada i 15 kwietnia student zobowiązany jest zapłacić różnicę pomiędzy opłatą za czesne i wartością przyznanego kredytu

ANGIELSKIM (English Division)

z tytułu	rok studiów	termin	data
Wpisowe – kurs orientacyjno-organizacyjny (<i>orientation week</i>)	I	I (opłata jednorazowa)	3 tygodnie od uzyskania przez kandydata statusu „accepted - waiting for payment”
Opłata za studia – czesne i kurs przygotowawczy (Wydział Lekarski)	I – VI	za I semestr	15 października
		za II semestr	15 lutego
Powtarzanie roku i przedmioty realizowane awansem	I – VI	za I semestr	15 października
		za II semestr	15 lutego
Powtarzanie przedmiotów realizowanych w ramach wpisu warunkowego na rok następny	I – VI	I (opłata jednorazowa)	15 listopada

§ 2

I. Zasady ogólne regulowania opłat za studia:

1. Student zobowiązuje się do uiszczania opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. I w wysokościach ustalonych powyżej jednorazowo lub za każdy semestr z osobna, w terminach określonych w § 1 ust. III, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
 - a) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. I pkt 1-5 – za semestr zimowy do 15 października każdego roku, za semestr letni do 15 lutego każdego roku, przy czym dla studentów I roku studiów prowadzonych w języku polskim czesne za pierwszy semestr studiów uiszczą się na indywidualne konto kandydata uzyskane w procesie rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia umieszczenia kandydata na liście osób zakwalifikowanych; potwierdzenie uiszczenia opłaty za pierwszy semestr studiów student składa w Dziale Rekrutacji;
 - b) jeżeli przedmioty realizowane awansem odbywają się w semestrze zimowym – do 15 października danego roku, jeśli zajęcia te odbywają się w semestrze letnim – do 15 lutego danego roku;
 - c) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. I pkt 6:
 - w związku z powtarzaniem roku: za semestr zimowy – do 15 października danego roku,
 - w związku z powtarzaniem roku: za semestr letni – do 15 lutego danego roku,
 - w związku z warunkowym wpisem na następny rok studiów – do 15 listopada danego roku;

- d) w sytuacji, o której mowa w lit. b) i c) powyżej, gdy zgoda na powtarzanie roku/warunkowy wpis na następny rok zostanie udzielona po upływie wskazanych wyżej terminów, termin uiszczenia opłaty wynosi 7 dni od dnia doręczenia studentowi decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na powtarzanie roku/wpis warunkowy.
- Opłaty za studia należy wpłacać na indywidualny rachunek bankowy studenta, z zastrzeżeniem pkt 1 lit. a) powyżej. Obowiązujące indywidualne rachunki bankowe studenta udostępnione są na stronie internetowej edzikanat.gumed.edu.pl.
 - W tytule płatności student wskazuje każdorazowo swoje imię i nazwisko, pełną nazwę kierunku studiów, semestr/semestry, za który opłata jest wnoszona oraz rodzaj płatności (np. powtarzanie roku, warunkowy wpis na następny rok, zajęcia realizowane awansem).
 - Student winien zachować dowód wpłaty opłaty za studia na rzecz GUMed, a w przypadku jakichkolwiek problemów, na prośbę ze strony GUMed, winien udostępnić dokument celem udowodnienia dokonania wpłaty.
 - W przypadku nieuiszczenia przez studenta którejkolwiek z opłat za studia w należnej wysokości i w ustalonym terminie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zarządzeniu, GUMed naliczy studentowi odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności danej opłaty. Odsetki od nieterminowych zapłat podlegają uregulowaniu przez studenta na podstawie wystawionej przez GUMed noty odsetkowej.
 - W przypadku nieuiszczenia przez studenta którejkolwiek z należnych GUMed płatności w kwotach oraz w terminach określonych w niniejszym Zarządzeniu może zostać wszczęte postępowanie o skreślenie studenta z listy studentów.
 - Za datę dokonania opłaty za studia uważa się dzień uznania rachunku bankowego GUMed.
 - W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach opłata za semestr może być rozłożona na 2 raty, po 50% każda. Decyzję w sprawie rozłożenia płatności na raty, zwaną dalej „decyzją”, podejmuje właściwy dziekan. W przypadku rozłożenia płatności na raty student zobowiązany jest regulować płatności w terminach wskazanych w decyzji dziekana wydawanej w sprawie rozłożenia płatności na raty.

IA. Zasady zwalniania z opłat edukacyjnych:

- W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, po uzyskaniu opinii Komisji opiniującej wnioski studentów powołanej przez Rektora, Rektor może zwolnić z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty za świadczone usługi edukacyjne studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce, studenta który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tego, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
- Komisja powoływana jest na okres kadencji władz Uczelni i działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Rektora.
- Wniosek o zwolnienie z części lub całości opłaty ze wskazaniem okresu, którego wniosek dotyczy, zwany dalej „wnioskiem o zwolnienie”, student składa we właściwym dziekanacie w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, a w odniesieniu do opłat za powtarzanie roku i przedmioty realizowane awansem wniosek o zwolnienie student składa w terminie do 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego wniosek dotyczy.
- Do wniosku o zwolnienie, należy dołączyć dokumenty potwierdzające przyczyny ubiegania się o zwolnienie z opłat, w szczególności poświadczające trudną sytuację materialną, tj. wymienione w regulaminach przyznawania pomocy materialnej studentom GUMed, wymagane przy ubieganiu się o stypendium socjalne, dokumenty potwierdzające przebieg studiów oraz średnią ocen studenta z poszczególnych lat studiów albo dokumenty potwierdzające uczestnictwo w międzynarodowych programach stypendialnych.
- Dziekanat sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w pkt 4. W razie stwierdzenia braków wzywa do ich uzupełnienia.
- Sprawdzony i kompletny wniosek o zwolnienie dziekanat w ciągu 7 dni przekazuje do Komisji.

7. Komisja przekazuje kopię wniosku o zwolnienie i załączonych dokumentów do Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego GUMed (zwanego dalej: „Zarząd USS”) celem wydania opinii.
8. Zobowiązuje się Zarząd USS do wydania opinii w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania kopii wniosku o zwolnienie i załączonych dokumentów i w tym terminie przekazania jej do Komisji. Nieprzekazanie przez Zarząd USS w powyższym terminie opinii uważa się za wyrażenie poparcia dla wniosku o zwolnienie.
9. Wniosek o zwolnienie wraz załączonymi dokumentami i opinią, o której mowa w pkt 1 i 8 powyżej, jeśli została przekazana, przekazywany jest do Rektora, który podejmuje decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania tych dokumentów.
10. W przypadku decyzji zezwalającej na zwolnienie z części opłaty, w decyzji ustalany jest termin uiszczenia pozostałej kwoty opłaty.

II. Warunki zwrotu opłat:

1. Opłaty za studia wniesione za dany semestr/rok studiów podlegają zwrotowi w pełnej wysokości na podstawie pisemnego wniosku studenta jedynie w przypadku złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów najpóźniej w pierwszym tygodniu trwania roku akademickiego.
2. Opłaty za studia wniesione przez studenta kierunku lekarskiego, który otrzymał kredyt na studia medyczne podlegają zwrotowi w pełnej wysokości w okresie 14 dni od dnia przedstawienia przez studenta ważnej umowy kredytu na studia medyczne, obejmującej swoim zakresem opłacony okres studiów.
3. Opłaty za studia wniesione za dany semestr/rok studiów podlegają zwrotowi na pisemny wniosek studenta w wysokości proporcjonalnej w następujących przypadkach, jeśli po upływie pierwszego tygodnia trwania roku akademickiego student:
 - a) uzyska urlop od zajęć na zasadach określonych w Regulaminie studiów GUMed; nie dotyczy to urlopów krótkoterminowych nieobejmujących semestru lub roku studiów,
 - b) zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania, w przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
 - c) zostanie skreślony z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie studiów GUMed,
 - d) zmieni formę studiów z niestacjonarnych w GUMed na stacjonarne.
4. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi obliczana jest proporcjonalnie do liczby tygodni pozostających do końca semestru/roku, liczonych od następnego tygodnia kalendarzowego, następującego po tygodniu, w którym:
 - a) złożono wniosek/oświadczenie w przypadkach, o których mowa w pkt 3 lit. a-b,
 - b) podjęto decyzję o skreśleniu albo decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę formy studiów na studia stacjonarne w przypadkach, o których mowa w pkt 3 lit. c-d.
5. Do obliczania stawek tygodniowych opłaty przyjmuje się za okres trwania semestru 15 tygodni, zaś roku – 30 tygodni.
6. Zwrot opłaty następuje na podstawie decyzji właściwego dziekana, przelewem na rachunek bankowy studenta podany we wniosku o zwrot opłaty.
7. W przypadku, gdy w czasie trwania semestru student uzyskał urlop długoterminowy (obejmujący semestr, rok studiów), zrezygnował ze studiów, został skreślony z listy studentów i nie wniósł opłaty za studia zgodnie z niniejszym Zarządzeniem, GUMed może dochodzić zapłaty zaległej opłaty za studia w wysokości obliczonej w proporcji do liczby tygodni świadczonych usług edukacyjnych licząc do końca tygodnia, w którym ww. zdarzenie miało miejsce wg zasady określonej w pkt 4 i 5 powyżej.
8. Wniesione opłaty za wpisowe tytułem kursu orientacyjno-organizacyjnego podlegają zwrotowi na pisemny wniosek kandydata na studia:
 - a) w wysokości 70% w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów złożonej w terminie do 30 dni przed dniem rozpoczęcia kursu, lub jeżeli przyczyna nieprzystąpienia do kursu była niezależna od woli studenta (np. nieuzyskanie wizy);
 - b) w wysokości 50% w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów złożonej w terminie do 14 dni przed dniem rozpoczęcia kursu;

c) w wysokości 30% w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów złożonej w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia kursu lub krótszym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor

prof. dr hab. Marcin Gruchala